

PANDUAN KUESIONER PENGUMPULAN DATA MUTU PENDIDIKAN



**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2016**

PANDUAN KUESIONER PENGUMPULAN DATA MUTU PENDIDIKAN



Juni 2016

Panduan Kuesioner
Pengumpulan Data Mutu Pendidikan
Edisi 1

Pengarah:

Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah

Penanggung Jawab:

Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah

Pengembang:

Ketua Dr. Agnes Tuti Rumiati, M.Sc.

Anggota Dr. Rusjdy Sjakyakirti Arifin, M.Sc.

Dr. Yadi Haryadi

Jefry F. Haloho, ST, MM.

Rifdatun Ni'mah, M.Si.

Meirani Harsasi, SE, M.Si.

Aulia Wijjasih.

M. Rif'an, ST, MT.

Dr. Ridwan Abdullah Sani

Dr. Cepi Triatna

Setia Pramana, Ph.D

Pendukung:

Kepala Bagian Perencanaan dan Anggaran

Kepala Sub bagian Program dan Anggaran

Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Gedung E Lantai 5

Komplek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan

Jakarta Pusat

email: pmp.dikdasmen@kemdikbud.go.id

website: pmp.dikdasmen@kemdikbud.go.id

Daftar Isi

Daftar Isi	iii
Panduan Umum	1
Tujuan.....	1
Ruang Lingkup.....	1
Responden.....	3
Bagian Petunjuk	6
Bagian Identitas	7
Bagian A. Hasil Belajar.....	7
Bagian B. Isi Pendidikan	9
Bagian C. Proses Pembelajaran	10
Bagian D. Penilaian Pembelajaran	12
Bagian E. Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	13
Bagian F. Pengelolaan Pendidikan	13
Perhatian	14
Kuesioner untuk Sekolah Dasar (SD)	
Kuesioner untuk Sekolah Menengah Pertama (SMP)	
Kuesioner untuk Sekolah Menengah Atas (SMA)	
Kuesioner untuk Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)	

Panduan Umum

Tujuan

Pengisian kuesioner dilakukan untuk mengumpulkan data mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) di seluruh sekolah di Indonesia yang belum tercakup dalam aplikasi Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Pengumpulan data dilakukan untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Ruang Lingkup

Kuesioner disusun dengan mengacu pada turunan Standar Nasional Pendidikan dalam bentuk indikator-indikator sesuai dengan yang ditetapkan dalam peraturan dan perundangan terkait SNP. Indikator yang telah tercakup dalam Dapodik tidak dicantumkan kembali dalam kuesioner.

Tabel 1. Indikator Turunan Standar Nasional Pendidikan

Standar	Indikator
Standar Kompetensi Lulusan	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, dan bertanggung jawab
	Memiliki pengetahuan faktual hingga metakognitif tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban sesuai jenjang usia
	Memiliki kemampuan pikir dan tindak yang produktif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sesuai dengan yang ditugaskan kepadanya.
Standar Isi	Muatan sesuai dengan rancangan Kurnas
	Rancangan mata pelajaran dan beban belajar memberi waktu yang cukup leluasa untuk mengembangkan berbagai sikap, pengetahuan, dan keterampilan
	KTSP sesuai dengan kurikulum nasional
Standar Proses	Pembelajaran mendorong peserta didik mencari tahu
	Pembelajaran berbasis aneka sumber belajar
	Pembelajaran menuju proses sebagai penguatan penggunaan pendekatan ilmiah
	Pembelajaran berbasis kompetensi
	Pembelajaran terpadu

Standar	Indikator
	Pembelajaran dengan jawaban yang kebenarannya multi dimensi;
	Pembelajaran menuju keterampilan aplikatif
	Peningkatan dan keseimbangan antara keterampilan fisikal (hardskills) dan keterampilan mental (softskills)
	pembelajaran yang mengutamakan pembudayaan dan pemberdayaan peserta didik sebagai pembelajar sepanjang hayat
	pembelajaran yang menerapkan nilai-nilai dengan memberi keteladanan(ing ngarso sung tulodo), membangun kemauan (ing madyo mangun karso), dan mengembangkan kreativitas peserta didik dalam proses pembelajaran (tut wuri handayani);
	Pembelajaran yang berlangsung di rumah, di sekolah, dan di masyarakat
	pembelajaran yang menerapkan prinsip bahwa siapa saja adalah guru, siapa saja adalah siswa, dan di mana saja adalah kelas.
	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran; dan
	Pengakuan atas perbedaan individual dan latar belakang budaya peserta didik.
	RPP disusun sesuai dengan KTSP
Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah & kualifikasi Guru sesuai SNP
	Kualifikasi Kepala Sekolah sesuai SNP
	Ketersediaan Kepala Tenaga Administrasi
	Pelaksana Urusan Administrasi
	Ketersediaan Kepala Perpustakaan Sekolah
	Tenaga Perpustakaan Sekolah
	Ketersediaan Kepala Laboratorium
	Tenaga Teknisi Laboran
	Tenaga Laboran
	Kompetensi Guru sesuai SNP
	Kompetensi Kepala Sekolah sesuai SNP
	Kompetensi Kepala Tenaga Administrasi sesuai SNP
	Kompetensi Pelaksana Urusan Administrasi sesuai SNP
	Kompetensi Kepala Perpustakaan Sekolah sesuai SNP
	Kompetensi Tenaga Perpustakaan Sekolah sesuai SNP
	Kompetensi Kepala Laboratorium sesuai SNP
	Kompetensi Teknisi Laboransesuai SNP
	Kompetensi Laboran sesuai SNP
Standar Pembiayaan	Sekolah tidak memungut biaya dari peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi
	Biaya operasional non personil minimal sesuai standar (total anggaran sekolah dikurangi biaya investasi dan gaji PTK dibagi total jumlah siswa)
	Pengelolaan dana yang masuk ke sekolah dilakukan secara transparan dan akuntabel (laporan, dapat diakses,dapat diaudit)
	Sekolah tidak memungut biaya dari peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi

Standar	Indikator
Standar Penilaian Pendidikan	Proses penilaian sahih, objektif, terbuka, otentik, Sistematis, Akuntabel, dan Edukatif.
	Sekolah menerapkan penilaian otentik
	Bentuk dokumen penilaian sesuai dengan aturan yang berlaku
Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	Kapasitas dan Daya tampung sekolah sesuai dengan SNP
	Jumlah dan Kondisi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sesuai SNP
Standar Pengelolaan Pendidikan	Perencanaan program dilaksanakan sesuai dengan standar dan melibatkan pemangku kepentingan

Indikator yang tersaji dalam Tabel 1 digunakan sebagai dasar penyusunan daftar variabel pertanyaan yang disajikan dalam kuesioner. Daftar variabel tersebut dikelompokkan ke dalam 6 (enam) bagian, antara lain:

Bagian A. Hasil Belajar

Bagian B. Isi Pendidikan

Bagian C. Proses Pembelajaran

Bagian D. Penilaian Pembelajaran

Bagian E. Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Bagian F. Pengelolaan Pendidikan

Responden

Responden mewakili pemangku kepentingan sekolah antara lain:

1. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah mengisi kuesioner untuk Kepala Sekolah dengan kode kuesioner KS. Hanya ada 1 (satu) responden Kepala Sekolah pada setiap sekolah.

2. Guru

Guru mengisi kuesioner untuk Guru dengan kode kuesioner GS. Responden guru pada jenjang Sekolah Dasar (SD) merupakan guru kelas, tiap tingkat kelas minimal diwakili oleh 1 (satu) responden guru. Responden guru pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan guru mata pelajaran, tiap tingkat kelas minimal diwakili oleh 1 (satu) responden guru per mata pelajaran.

3. Siswa

Siswa mengisi kuesioner untuk Siswa dengan kode kuesioner SS. Responden siswa pada jenjang Sekolah Dasar (SD) merupakan siswa kelas 4, 5 dan 6, tiap tingkat kelas minimal diwakili oleh 10 (sepuluh) responden siswa. Responden siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan siswa seluruh tingkat kelas, tiap tingkat kelas minimal diwakili oleh 10 (sepuluh) responden siswa.

4. Komite Sekolah

Komite Sekolah mengisi kuesioner untuk Komite Sekolah dengan kode kuesioner MT. Responden komite sekolah merupakan perwakilan orangtua siswa, tiap tingkat kelas minimal diwakili oleh 1 (satu) responden perwakilan orangtua siswa kelas tersebut.

5. Pengawas Pembina

Pengawas Pembina mengisi kuesioner untuk Pengawas Sekolah dengan kode kuesioner PS. Responden pengawas merupakan pengawas sekolah yang membina sekolah tersebut. Hanya ada 1 (satu) responden Pengawas Sekolah pada setiap sekolah.

Seluruh responden mengisi kuesioner dipandu dan didampingi oleh petugas pengumpul data yang merupakan pengawas pembina sekolah tersebut.

Tabel 2. Pemetaan Responden terhadap Variabel dalam Kuesioner

Kode Variabel		Kepala	Guru	Pengawas	Siswa	Komite
	Identitas	Y	Y	Y	Y	Y
.1	NPSN	Y	Y	Y	Y	Y
.2	Responden	Y	Y	Y	Y	Y
.3	Nama	Y	Y	Y	Y	Y
.4	Tanggal lahir	Y	Y	Y	Y	Y
.5	Kelas		Y		Y	
.6	Mata Pelajaran		Y			
A.	Hasil Belajar	Y	Y	Y	Y	Y
A.1	Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda	Y	Y	Y		Y
A.2	Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda	Y	Y	Y	Y	Y
A.3	Prestasi siswa di bidang akademis	Y				
A.4	Capaian Keterampilan siswa yang terjadi di sekolah anda	Y	Y	Y		
A.5	Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar	Y	Y	Y		

Kode Variabel		Kepala	Guru	Pengawas	Siswa	Komite
A.6	Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar	Y	Y	Y		
A.7	Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar./kesiswaan	Y	Y	Y	Y	Y
A.8	Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas karya (mesin, lukisan, prakarya, dan lainnya) yang dihasilkan	Y				
A.9	Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas ketrampilan (debat, menyanyi, olahraga)) yang ditunjukkan	Y				
B.	Isi Pendidikan	Y	Y	Y		Y
B.1	Perangkat kurikulum dimiliki dan/atau dibuat sekolah	Y	Y	Y		
B.2	Sosialisasi perangkat kurikulum	Y	Y	Y		Y
B.3	Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah	Y	Y	Y		
B.4	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP	Y	Y	Y		
B.5	Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah	Y	Y	Y		
B.6	Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP	Y	Y	Y		
B.7	Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP	Y	Y	Y		
B.8	Pengembangan Materi sesuai prinsip	Y	Y	Y		
C.	Proses Pembelajaran	Y	Y	Y	Y	
C.1	Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan	Y	Y	Y		
C.2	Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah	Y	Y	Y		
C.3	Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah	Y	Y	Y		
C.4	Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Y	Y	Y		
C.5	Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran	Y	Y	Y		
C.6	Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut terkendala	Y	Y	Y		
C.7	Penyusunan RPP dilakukan oleh	Y	Y	Y		
C.8	Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah	Y	Y	Y	Y	
C.9	Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran	Y	Y	Y	Y	
C.10	Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran	Y	Y	Y	Y	
C.11	Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah	Y	Y	Y	Y	
C.12	Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut	Y	Y	Y	Y	
C.13	Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah	Y	Y	Y	Y	
C.14	Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah	Y	Y	Y	Y	
C.15	Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah	Y	Y	Y	Y	
C.16	Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif	Y	Y	Y		
C.17	Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di sekolah	Y	Y	Y	Y	
C.18	Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah	Y	Y	Y	Y	
C.19	Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran	Y	Y	Y	Y	
D.	Penilaian Pembelajaran	Y	Y	Y		

Kode Variabel		Kepala	Guru	Pengawas	Siswa	Komite
D.1	Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah	Y	Y	Y		
D.2	Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa	Y	Y	Y		
D.3	Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa	Y	Y	Y		
D.4	Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian ketrampilan siswa	Y	Y	Y		
D.5	Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru	Y	Y	Y		
D.6	Bentuk laporan Penilaian	Y	Y	Y		
E.	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Y	Y	Y		
E.1	Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan	Y	Y	Y		
F.	Pengelolaan Pendidikan	Y	Y	Y	Y	Y
F.1	Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah	Y	Y	Y		Y
F.2	Sosialisasi rencana sekolah	Y	Y	Y		Y
F.3	Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan	Y	Y	Y		Y
F.4	Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda:	Y	Y	Y		Y
F.5	Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah	Y	Y	Y	Y	Y
F.6	Evaluasi Pedoman Sekolah	Y	Y	Y		Y
F.7	Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda	Y	Y	Y	Y	Y
F.8	Proses penerimaan siswa baru	Y	Y	Y		Y
F.9	Orientasi peserta didik baru	Y	Y	Y	Y	Y
F.10	Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah	Y	Y	Y	Y	Y
F.11	Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda	Y	Y	Y	Y	Y
F.12	Proses pengawasan dilakukan oleh	Y	Y	Y		Y
F.13	Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan	Y	Y	Y		
F.14	Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah	Y	Y	Y		
F.15	Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru	Y	Y	Y		
F.16	Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua	Y	Y	Y		Y
F.17	Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah	Y	Y	Y		
F.18	Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas	Y	Y	Y		
F.19	Sekolah memiliki system informasi manajemen	Y	Y	Y		Y

Bagian Petunjuk

Petugas pengumpul data diharapkan untuk menyampaikan kepada responden agar dapat menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah terdahulu. Petugas mengimbau agar kuesioner diisi secara **lengkap** dan **sesuai dengan**

kondisi yang dirasakan oleh responden. Petugas dapat menjelaskan bahwa jawaban responden akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga responden tidak perlu khawatir akan jawaban yang diberikan.

Petunjuk umum pengisian kuesioner adalah sebagai berikut:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (○) salah satu** angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** ○ dilakukan dengan **menyilang (X) salah satu** tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** □ dilakukan dengan **menyilang (X) satu atau lebih** tanda.

Bagian Identitas

1. NPSN

Seluruh responden wajib mengisi NPSN sebagai identitas sekolah.

2. Responden

Diisi oleh petugas dimana 2 digit awal merupakan kode kuesioner sesuai jenis responden seperti yang dijelaskan di awal, digit selanjutnya mengikuti urutan responden pada jenis yang sama.

3. Nama

Seluruh responden wajib mengisi nama lengkap. Identitas ini diperlukan untuk proses validasi dan verifikasi data pada sistem Dapodik.

4. Tanggal lahir

Seluruh responden wajib mengisi tanggal lahir. Identitas ini diperlukan untuk proses validasi dan verifikasi data pada sistem Dapodik.

5. Kelas

Diisi oleh responden siswa, guru dan komite sekolah. Responden memilih salah satu jawaban yang sesuai.

6. Mata Pelajaran

Diisi oleh responden guru. Responden memilih salah satu jawaban yang sesuai.

Bagian A. Hasil Belajar

A.1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah

Berisikan 30 jenis permasalahan yang umum terjadi di sekolah. Responden memilih salah satu angka pada setiap jenis permasalahan dimana arti angka menunjukkan frekuensi permasalahan sikap tersebut terjadi di sekolah yaitu 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

A.2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda

Berisikan 14 jenis kekerasan yang umum terjadi di sekolah. Responden memilih salah satu angka pada setiap jenis kekerasan dimana arti angka menunjukkan frekuensi kekerasan tersebut terjadi di sekolah yaitu 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

A.3. Prestasi siswa di bidang akademis

Berisikan 4 tingkat cakupan wilayah prestasi. Responden memilih salah satu angka pada setiap tingkat cakupan wilayah prestasi dimana arti angka menunjukkan jumlah prestasi pada tingkat cakupan wilayah tersebut terjadi yaitu 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

A.4. Capaian Keterampilan siswa yang terjadi di sekolah anda

Berisikan 15 jenis keterampilan yang harus dicapai. Responden memilih salah satu angka pada setiap jenis permasalahan dimana arti angka menunjukkan tingkat kemampuan siswa dalam mencapai keterampilan tersebut terjadi yaitu 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

A.5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar

Berisikan 5 jenis sumber informasi dalam belajar. Jika responden memiliki sumber informasi lain di luar yang tersaji dalam kuesioner, responden dapat mengisi pada isian lainnya. Responden memilih salah satu angka pada setiap jenis sumber informasi dimana arti angka menunjukkan tingkat kemampuan siswa dalam menggunakan sumber tersebut yaitu 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

A.6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar

Berisikan 4 jenis teknologi dalam belajar. Jika responden memiliki teknologi lain di luar yang tersaji dalam kuesioner, responden dapat mengisi pada isian lainnya. Responden memilih salah satu angka pada setiap jenis teknologi dimana arti angka

menunjukkan tingkat kemampuan siswa dalam menggunakan teknologi tersebut yaitu 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

A.7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan

Berisikan 5 aktivitas yang mendorong kerjasama. Responden memilih salah satu angka pada setiap jenis sumber informasi dimana arti angka menunjukkan tingkat kemampuan siswa dalam bekerjasama secara mandiri pada aktivitas tersebut yaitu 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

A.8. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas karya (mesin, lukisan, prakarya, dan lainnya) yang dihasilkan

Berisikan 4 tingkat cakupan wilayah prestasi. Responden memilih salah satu angka pada setiap tingkat cakupan wilayah prestasi dimana arti angka menunjukkan jumlah prestasi pada tingkat cakupan wilayah tersebut terjadi yaitu 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

A.9. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas ketrampilan (debat, menyanyi, olahraga) yang ditunjukkan

Berisikan 4 tingkat cakupan wilayah prestasi. Responden memilih salah satu angka pada setiap tingkat cakupan wilayah prestasi dimana arti angka menunjukkan jumlah prestasi pada tingkat cakupan wilayah tersebut terjadi yaitu 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

Bagian B. Isi Pendidikan

B.1. Perangkat kurikulum dimiliki dan/atau dibuat sekolah

Berisikan 12 macam perangkat kurikulum yang mendukung penyelenggaraan isi pendidikan. Responden memilih salah satu pilihan jawaban pada setiap macam perangkat. Pilihan jawaban menunjukkan bahwa perangkat tersebut dimiliki dan/atau dibuat sekolah.

B.2. Sosialisasi perangkat kurikulum

Berisikan 12 macam perangkat kurikulum yang mendukung penyelenggaraan isi pendidikan. Responden dapat memilih lebih dari satu pilihan jawaban pada setiap

macam perangkat. Pilihan jawaban menunjukkan bahwa perangkat tersebut disosialisasikan sekolah kepada pemangku tersebut.

B.3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

Sudah jelas

B.4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTS

Sudah jelas

B.5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

Sudah jelas

B.6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP

Berisikan nama mata pelajaran sesuai jenjang pendidikan, pada KS dan PS berisikan seluruh mata pelajaran yang ada di sekolah, pada kuesioner GS berisikan mata pelajaran yang diampu. Responden memilih salah satu angka dimana arti angka menunjukkan tingkat ketersediaan muatan nasional pada mata pelajaran tersebut dalam hal kompetensi dasar, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian, alokasi waktu, sumber belajar yaitu 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

B.7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Berisikan nama mata pelajaran sesuai jenjang pendidikan yang wajib mengandung muatan lokal, pada kuesioner GS hanya guru yang bersangkutan yang mengisi bagian ini. Responden memilih salah satu angka dimana arti angka menunjukkan tingkat ketersediaan muatan lokal pada mata pelajaran tersebut dalam hal kompetensi dasar, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran dan sumber belajar yaitu 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

B.8. Pengembangan Materi sesuai prinsip

Berisikan nama mata pelajaran sesuai jenjang pendidikan, pada KS dan PS berisikan seluruh mata pelajaran yang ada di sekolah, pada kuesioner GS berisikan mata pelajaran yang diampu. Responden memilih salah satu angka dimana arti angka menunjukkan tingkat pengembangan materi pada mata pelajaran tersebut sesuai prinsip pembelajaran yaitu 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Bagian C. Proses Pembelajaran

- C.1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan
Sudah jelas
- C.2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
Sudah jelas
- C.3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
Sudah jelas
- C.4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Sudah jelas
- C.5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran
Sudah jelas
- C.6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut terkendala
Sudah jelas
- C.7. Penyusunan RPP dilakukan oleh
Sudah jelas
- C.8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik
Sudah jelas
- C.9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran
Sudah jelas
- C.10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran
Sudah jelas
- C.11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah
Sudah jelas
- C.12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah
Sudah jelas
- C.13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah
Sudah jelas
- C.14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah
Sudah jelas

C.15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik

Sudah jelas

C.16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif

Sudah jelas

C.17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di sekolah

Sudah jelas

C.18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah

Sudah jelas

C.19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran

Sudah jelas

Bagian D. Penilaian Pembelajaran

D.1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah

Sudah jelas

D.2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa

Sudah jelas

D.3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa

Sudah jelas

D.4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Keterampilan siswa

Sudah jelas

D.5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

Sudah jelas

D.6. Bentuk laporan Penilaian

Sudah jelas

Bagian E. Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

E.1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Sudah jelas

Bagian F. Pengelolaan Pendidikan

F.1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

Berisikan 5 hal perencanaan sekolah. Responden memilih salah satu pilihan jawaban ketersediaan terdahulu. Jika responden menjawab tidak tersedia maka pertanyaan terkait pihak yang terlibat tidak boleh diisi.

F.2. Sosialisasi rencana sekolah

Berisikan 5 hal perencanaan sekolah. Responden memilih salah satu pilihan jawaban ketersediaan terdahulu. Jika responden menjawab tidak tersedia maka pertanyaan terkait sosialisasi tidak boleh diisi.

F.3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

Sudah jelas

F.4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah

Sudah jelas

F.5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

Berisikan 10 macam dokumen sekolah. Responden memilih salah satu pilihan jawaban ketersediaan terdahulu. Jika responden menjawab tidak tersedia maka pertanyaan terkait pihak yang terlibat tidak boleh diisi.

F.6. Evaluasi Pedoman Sekolah

Sudah jelas

F.7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah

Berisikan 34 aktivitas di sekolah. Responden dapat memilih lebih dari salah satu pilihan jawaban pada setiap jenis aktivitas. Pilihan jawaban menunjukkan bahwa aturan terkait aktivitas tersebut dapat ditemukan pada dokumen yang dipilih.

F.8. Proses penerimaan siswa baru

Sudah jelas

F.9. Orientasi peserta didik baru

Sudah jelas

F.10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

Sudah jelas

F.11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah

Sudah jelas

F.12. Proses pengawasan dilakukan

Sudah jelas

F.13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan

Sudah jelas

F.14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah

Sudah jelas

F.15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru

Sudah jelas

F.16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua

Sudah jelas

F.17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah

Sudah jelas

F.18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas

Sudah jelas

F.19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen

Sudah jelas

Perhatian

1. Identitas responden diperlukan untuk proses pemasukan data ke dalam sistem pemetaan mutu yang tergabung dengan Dapodik sehingga perlu diisi.
2. Petugas bertugas menjelaskan hal-hal yang kurang dipahami oleh responden terhadap kuesioner ini.



SD

Jenjang Sekolah Dasar
(SD)

Kuesioner untuk Sekolah Dasar (SD)

Untuk KEPALA SEKOLAH

Untuk GURU

Untuk SISWA

Untuk KOMITE SEKOLAH

Untuk PENGAWAS PEMBINA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

**KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH DASAR**

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas								
Responden.	K	S	-						
Nama									
Tanggal Lahir			-		-				

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewejer	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

3. Prestasi siswa di bidang akademis:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

8. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas karya (mesin, lukisan, prakarya, dll) yang dihasilkan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

9. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas ketrampilan (debat, menyanyi, olahraga) yang ditunjukkan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah
- Hasil evaluasi diri sekolah
 - Capaian Ujian Nasional/Sekolah
 - Masukan pemangku kepentingan sekolah
4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP
- Guru
 - Komite
 - Pengawas
 - Dinas
 - Tokoh Masyarakat
 - Dunia Usaha Dunia Industri
 - Lainnya
5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah
- Kompetensi Dasar
 - Materi Pembelajaran
 - Kegiatan Pembelajaran
 - Penilaian
 - Alokasi Waktu
 - Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan global
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
 - Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
 - Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
 - Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar,dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar(contoh: internet, buku bacaan, dll)
 - Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah
5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:
Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

No	Tahapan	Jawaban	
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya	<input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya	<input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi			
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1	2	3	4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1	2	3	4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1	2	3	4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1	2	3	4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1	2	3	4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1	2	3	4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1	2	3	4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4

i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1	2	3	4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1	2	3	4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1	2	3	4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1	2	3	4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1	2	3	4
n) Melakukan eksperimen	1	2	3	4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1	2	3	4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1	2	3	4
q) Mewawancara narasumber	1	2	3	4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1	2	3	4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1	2	3	4
t) Menganalisis data	1	2	3	4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1	2	3	4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1	2	3	4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1	2	3	4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1	2	3	4
y) Menyusun laporan tertulis	1	2	3	4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:

- Tidak cukup waktu
- Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Tidak didukung Kepala Sekolah
- Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:
- Tidak cukup waktu
 - Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
 - Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:
- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
 - Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
 - Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Tidak cukup waktu
 - Lainnya (sebutkan).....
19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :
- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
 - Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
 - Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
 - Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
 - Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
 - Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
 - Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
 - mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
 - menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
 - Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:
 - Observasi
 - Penilaian diri oleh siswa
 - Penilaian antar peserta didik
 - Jurnal
 - Instrumen tes tulis
 - Instrumen tes lisan
 - Instrumen penugasan
 - Penilaian portofolio
3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:
 - Observasi
 - Jurnal
 - Instrumen tes tulis
 - Instrumen tes lisan
 - Instrumen penugasan
 - Tes praktik
 - Proyek
 - Penilaian portofolio
4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:
 - Observasi
 - Jurnal
 - Instrumen tes tulis
 - Instrumen tes lisan
 - Instrumen penugasan
 - Tes praktik
 - Proyek
 - Penilaian portofolio
5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru
 - dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
 - dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
 - dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
 - Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan
Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara reguler melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

**KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH DASAR**

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

diisi petugas

Responden.	G	S	-						
Nama									
Tanggal Lahir			-			-			
Kelas									
Mata Pelajaran									

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite
- Pengawas
- Dinas

- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP <pilih sesuai mata pelajaran yang diampu>

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP (**khusus guru mata pelajaran terkait**)

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip <pilih sesuai mata pelajaran yang diampu>

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
 - Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
 - Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
 - Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar,dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar(contoh: internet, buku bacaan, dll)
 - Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah

5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran

- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:

- Tidak cukup waktu
- Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Tidak didukung Kepala Sekolah
- Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;

- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah kepada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
	siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;					
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada	oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH DASAR

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas
Responden.	S S - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nama	
Tanggal Lahir	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kelas	

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewer	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Kemandirian bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4

g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1	2	3	4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1	2	3	4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1	2	3	4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1	2	3	4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1	2	3	4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1	2	3	4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1	2	3	4
n) Melakukan eksperimen	1	2	3	4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1	2	3	4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1	2	3	4
q) Mewawancara narasumber	1	2	3	4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1	2	3	4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1	2	3	4
t) Menganalisis data	1	2	3	4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1	2	3	4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1	2	3	4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1	2	3	4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1	2	3	4
y) Menyusun laporan tertulis	1	2	3	4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien

- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi kepada Siswa
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi			
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1	2	3	4

2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH DASAR

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas								
Responden.	M	T	-						
Nama									
Tanggal Lahir			-		-				

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

6. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

10. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

13. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

14. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah

- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

15. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

16. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

17. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

**KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH DASAR**

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas								
Responden.	P	S	-						
Nama									
Tanggal Lahir			-		-				

Petunjuk Pengisian:

4. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
5. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
6. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite
- Pengawas

- Dinas
- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
 - Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.

- Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
- Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar (contoh: internet, buku bacaan, dll)
- Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah

5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai

- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni

- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
 - Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
 - Lainnya (sebutkan).....
15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:
- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
 - Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
 - Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
 - Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
 - Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
 - Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
 - Lainnya (sebutkan).....
16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:
- Tidak cukup waktu
 - Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Tidak didukung Kepala Sekolah
 - Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:
- Tidak cukup waktu
 - Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
 - Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:
- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
 - Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
 - Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Tidak cukup waktu
 - Lainnya (sebutkan).....
19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :
- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
 - Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
 - Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
 - Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
 - Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
 - Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
 - Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran

Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Keterampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan
Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk meng-gunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik

Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-

SMP

Jenjang Sekolah Menengah Pertama
(SMP)

Kuesioner untuk Sekolah Menengah Pertama (SMP)

Untuk KEPALA SEKOLAH

Untuk GURU

Untuk SISWA

Untuk KOMITE SEKOLAH

Untuk PENGAWAS PEMBINA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas					
Responden.	K	S	-			
Nama						
Tanggal Lahir			-		-	

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

3. Prestasi siswa di bidang akademis:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

8. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas karya (mesin, lukisan, prakarya, dll) yang dihasilkan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

9. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas ketrampilan (debat, menyanyi, olahraga) yang ditunjukkan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite
- Pengawas
- Dinas
- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
 - Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
 - Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
 - Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar,dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar(contoh: internet, buku bacaan, dll)
 - Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah
5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:
Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

No	Tahapan	Jawaban	
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya	<input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya	<input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi			
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1	2	3	4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1	2	3	4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1	2	3	4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1	2	3	4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1	2	3	4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1	2	3	4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1	2	3	4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing

- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:

- Tidak cukup waktu
- Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Tidak didukung Kepala Sekolah
- Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu

- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa

- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
	dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.					
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
	memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.					
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

**KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas										
Responden.	G S - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										
Nama											
Tanggal Lahir	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			-			-				
		-			-						
Kelas											
Mata Pelajaran											

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
5)	Komputer	1 2 3 4
6)	Handphone	1 2 3 4
7)	Internet	1 2 3 4
8)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
6)	membersihkan kelas	1 2 3 4
7)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
8)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
9)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
10)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite
- Pengawas

- Dinas
- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP (khusus guru mata pelajaran terkait)

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:

- Per Mata Pelajaran
- Per Tema
- Per Pertemuan
- Per KD
- Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran

2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah

- Tidak pernah
- Tiap hari efektif sekolah
- Tiap pekan
- Tiap bulan
- Tiap semester

Lainnya.....

3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah

- Tidak pernah
- Tiap hari efektif sekolah
- Tiap pekan
- Tiap bulan
- Tiap semester
- Lainnya.....

4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
- Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
- Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
- Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
- Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar (contoh: internet, buku bacaan, dll)
- Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah

5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:

- Tidak cukup waktu
- Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Tidak didukung Kepala Sekolah
- Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai

- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan

- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru
- bersifat akademik
 - fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
 - dilakukan tanpa kekerasan
 - diawasi oleh guru
10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah
- layanan konseling kepada peserta didik
 - melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
 - melakukan pembinaan prestasi unggulan;
 - melakukan pelacakan terhadap alumni
11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas										
Responden.	<table style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">S</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">S</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	S	S	-							
S	S	-									
Nama											
Tanggal Lahir	<table style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>		-		-						
	-		-								
Kelas											

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewer	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Kemandirian bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4

g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1	2	3	4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1	2	3	4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1	2	3	4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1	2	3	4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1	2	3	4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1	2	3	4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1	2	3	4
n) Melakukan eksperimen	1	2	3	4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1	2	3	4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1	2	3	4
q) Mewawancara narasumber	1	2	3	4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1	2	3	4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1	2	3	4
t) Menganalisis data	1	2	3	4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1	2	3	4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1	2	3	4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1	2	3	4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1	2	3	4
y) Menyusun laporan tertulis	1	2	3	4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien

- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi kepada Siswa
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi			
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1	2	3	4

No	Aktifitas	Frekuensi
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

Responden.	diisi petugas								
Nama	M	T	-						
Tanggal Lahir									

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara bergeser dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru
- bersifat akademik
 - fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
 - dilakukan tanpa kekerasan
 - diawasi oleh guru
10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah
- layanan konseling kepada peserta didik
 - melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
 - melakukan pembinaan prestasi unggulan;
 - melakukan pelacakan terhadap alumni
11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

Responden.	diisi petugas				
Nama	P	S	-		
Tanggal Lahir			-		

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite
- Pengawas
- Dinas

- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan global
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan global
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Alam	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ilmu Pengetahuan Sosial	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya dan Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

- Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
- Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
- Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
- Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global

- Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
- Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
- Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar (contoh: internet, buku bacaan, dll)
- Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah

5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga

- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
 - Peralatan seni
 - Fasilitas komputer dan/atau media belajar
 - Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
 - Lainnya (sebutkan).....
15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:
- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
 - Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
 - Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
 - Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
 - Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
 - Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
 - Lainnya (sebutkan).....
16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:
- Tidak cukup waktu
 - Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Tidak didukung Kepala Sekolah
 - Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:
- Tidak cukup waktu
 - Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
 - Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:
- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
 - Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
 - Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Tidak cukup waktu
 - Lainnya (sebutkan).....
19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :
- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
 - Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
 - Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
 - Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
 - Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;

- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Keterampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Keterampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk meng-gunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik

Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-

SMA

Jenjang Sekolah Menengah Atas
(SMA)

Kuesioner untuk Sekolah Menengah Atas (SMA)

Untuk KEPALA SEKOLAH

Untuk GURU

Untuk SISWA

Untuk KOMITE SEKOLAH

Untuk PENGAWAS PEMBINA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH ATAS

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

Responden.	diisi petugas	K	S	-					
Nama									
Tanggal Lahir			-						

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjeweir	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

3. Prestasi siswa di bidang akademis:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

8. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas karya (mesin, lukisan, prakarya, dll) yang dihasilkan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

9. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas ketrampilan (debat, menyanyi, olahraga) yang ditunjukkan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah
- Hasil evaluasi diri sekolah
 - Capaian Ujian Nasional/Sekolah
 - Masukan pemangku kepentingan sekolah
4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP
- Guru
 - Komite
 - Pengawas
 - Dinas
 - Tokoh Masyarakat
 - Dunia Usaha Dunia Industri
 - Lainnya
5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah
- Kompetensi Dasar
 - Materi Pembelajaran
 - Kegiatan Pembelajaran
 - Penilaian
 - Alokasi Waktu
 - Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Sejarah Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Matematika dan Ilmu Alam						
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Biologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Fisika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Kimia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial						
Geografi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sosiologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ekonomi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Ilmu Bahasa dan Budaya						
Bahasa dan Sastra Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa dan Sastra Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Asing Lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Antropologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Matematika dan Ilmu Alam						
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Biologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Fisika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Kimia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial						
Geografi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sosiologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ekonomi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Ilmu Bahasa dan Budaya						
Bahasa dan Sastra Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa dan Sastra Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Asing Lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Antropologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

- Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
- Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....

3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
- Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
 - Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
 - Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
 - Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar,dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar(contoh: internet, buku bacaan, dll)
 - Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah

5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:

- Tidak cukup waktu
- Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Tidak didukung Kepala Sekolah
- Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai

- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan

- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru
- bersifat akademik
 - fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
 - dilakukan tanpa kekerasan
 - diawasi oleh guru
10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah
- layanan konseling kepada peserta didik
 - melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
 - melakukan pembinaan prestasi unggulan;
 - melakukan pelacakan terhadap alumni
11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:
- Petunjuk** arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas	
hari	dd-mm-yy		ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH ATAS

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas				
Responden.	G	S	-		
Nama					
Tanggal Lahir					
Kelas					
Mata Pelajaran					

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjeweir	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru

- Komite
- Pengawas
- Dinas
- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP (**khusus guru mata pelajaran terkait**)

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:

- Per Mata Pelajaran
- Per Tema
- Per Pertemuan
- Per KD
- Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran

2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah

- Tidak pernah
- Tiap hari efektif sekolah
- Tiap pekan

- Tiap bulan
- Tiap semester
- Lainnya.....

3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah

- Tidak pernah
- Tiap hari efektif sekolah
- Tiap pekan
- Tiap bulan
- Tiap semester
- Lainnya.....

4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
- Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
- Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
- Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
- Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar (contoh: internet, buku bacaan, dll)
- Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah

5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:

- Tidak cukup waktu
- Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Tidak didukung Kepala Sekolah
- Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :
- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
 - Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
 - Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
 - Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
 - Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
 - Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
 - Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
 - mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
 - menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
 - Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi

- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru
- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
 - Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
 - Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
 - Memiliki kriteria yang jelas
9. Orientasi peserta didik baru
- bersifat akademik
 - fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
 - dilakukan tanpa kekerasan
 - diawasi oleh guru
10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah
- layanan konseling kepada peserta didik
 - melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
 - melakukan pembinaan prestasi unggulan;
 - melakukan pelacakan terhadap alumni
11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:
- Petunjuk** arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik

- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH ATAS

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas				
Responden.	S	S	-		
Nama					
Tanggal Lahir			-		
Kelas					

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Kemandirian bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4

e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1	2	3	4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1	2	3	4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1	2	3	4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1	2	3	4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1	2	3	4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1	2	3	4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1	2	3	4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1	2	3	4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1	2	3	4
n) Melakukan eksperimen	1	2	3	4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1	2	3	4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1	2	3	4
q) Mewawancara narasumber	1	2	3	4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1	2	3	4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1	2	3	4
t) Menganalisis data	1	2	3	4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1	2	3	4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1	2	3	4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1	2	3	4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1	2	3	4
y) Menyusun laporan tertulis	1	2	3	4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai

- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

18. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi kepada Siswa
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH ATAS

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

Responden.	diisi petugas									
Nama	M	T	-							
Tanggal Lahir			-			-				

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara bergeser dan bergantian geser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergeser antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah

- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH ATAS

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

diisi petugas

Responden.

P	S	-		
		-		

Nama

Tanggal Lahir

Petunjuk Pengisian:

4. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
5. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
6. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjeweir	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite

- Pengawas
- Dinas
- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Matematika dan Ilmu Alam						
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Biologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Fisika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Kimia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial						
Geografi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sosiologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ekonomi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Ilmu Bahasa dan Budaya						
Bahasa dan Sastra Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa dan Sastra Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Asing Lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Antropologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Matematika dan Ilmu Alam						
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Biologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Fisika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Kimia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial						
Geografi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sosiologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Ekonomi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Ilmu Bahasa dan Budaya						
Bahasa dan Sastra Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa dan Sastra Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Asing Lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Antropologi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
 - Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
 - Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
 - Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar (contoh: internet, buku bacaan, dll)
 - Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah
5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:
Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

No	Tahapan	Jawaban
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing

- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4

k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1	2	3	4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1	2	3	4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1	2	3	4
n) Melakukan eksperimen	1	2	3	4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1	2	3	4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1	2	3	4
q) Mewawancara narasumber	1	2	3	4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1	2	3	4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1	2	3	4
t) Menganalisis data	1	2	3	4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1	2	3	4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1	2	3	4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1	2	3	4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1	2	3	4
y) Menyusun laporan tertulis	1	2	3	4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:

- Tidak cukup waktu
- Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Tidak didukung Kepala Sekolah
- Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai

- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik

- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru
- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
 - Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
 - Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
 - Memiliki kriteria yang jelas
9. Orientasi peserta didik baru
- bersifat akademik
 - fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
 - dilakukan tanpa kekerasan
 - diawasi oleh guru
10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah
- layanan konseling kepada peserta didik
 - melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
 - melakukan pembinaan prestasi unggulan;
 - melakukan pelacakan terhadap alumni
11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:
- Petunjuk** arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik

- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-

SMK

Jenjang Sekolah Menengah Kejuruan
(SMK)

Kuesioner untuk Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Untuk KEPALA SEKOLAH

Untuk GURU

Untuk SISWA

Untuk KOMITE SEKOLAH

Untuk PENGAWAS PEMBINA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

Responden.	diisi petugas				
Nama	K	S	-		
Tanggal Lahir					
		-		-	

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

3. Prestasi siswa di bidang akademis:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
6)	membersihkan kelas	1 2 3 4
7)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
8)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
9)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
10)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

8. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas karya (mesin, lukisan, prakarya, dll) yang dihasilkan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

9. Penghargaan yang didapat siswa/kelompok atas ketrampilan (debat, menyanyi, olahraga) yang ditunjukkan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. antara 1-5 penghargaan per tahun; 3. antara 6-10 penghargaan per tahun; 4. >10 penghargaan per tahun

No	Tingkat	Jawaban
1)	Tingkat Kabupaten	1 2 3 4
2)	Tingkat Propinsi	1 2 3 4
3)	Tingkat Nasional	1 2 3 4
4)	Tingkat Internasional	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite
- Pengawas
- Dinas
- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Bidang Keahlian						
Dasar Bidang Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Dasar Program Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Paket Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Bidang Keahlian						
Dasar Bidang Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Dasar Program Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Paket Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

- Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
- Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
- Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
- Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
 - Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
 - Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
 - Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar,dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar(contoh: internet, buku bacaan, dll)
 - Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah
- Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. Selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:
Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar

- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
 - Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
 - Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
 - Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
 - Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
 - Lainnya (sebutkan).....
16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:
- Tidak cukup waktu
 - Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Tidak didukung Kepala Sekolah
 - Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:
- Tidak cukup waktu
 - Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
 - Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:
- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
 - Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
 - Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Tidak cukup waktu
 - Lainnya (sebutkan).....
19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :
- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
 - Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
 - Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
 - Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
 - Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
 - Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
 - Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
 - mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
 - menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
 - Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;

- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
	siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;					
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

diisi petugas

Responden.	G	S	-						
Nama									
Tanggal Lahir		-		-					
Kelas									
Mata Pelajaran									

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda O** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda □** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite

- Pengawas
- Dinas
- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP (**khusus guru mata pelajaran terkait**)

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:

- Per Mata Pelajaran
- Per Tema
- Per Pertemuan
- Per KD
- Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran

2. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah

- Tidak pernah
- Tiap hari efektif sekolah
- Tiap pekan
- Tiap bulan

- Tiap semester
 - Lainnya.....
3. Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
- Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
 - Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
 - Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
 - Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
 - Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar, dll)
 - Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar (contoh: internet, buku bacaan, dll)
 - Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah
5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregus dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:

- Tidak cukup waktu
- Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Tidak didukung Kepala Sekolah
- Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi

- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru

- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
- dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Pihak yang dilibatkan					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru
- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
 - Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
 - Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
 - Memiliki kriteria yang jelas
9. Orientasi peserta didik baru
- bersifat akademik
 - fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
 - dilakukan tanpa kekerasan
 - diawasi oleh guru
10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah
- layanan konseling kepada peserta didik
 - melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
 - melakukan pembinaan prestasi unggulan;
 - melakukan pelacakan terhadap alumni
11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:
- Petunjuk** arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik

- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

diisi petugas

Responden.

S	S	-							
		-		-					

Nama

Tanggal Lahir

Kelas

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewer	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Kemandirian bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
6)	membersihkan kelas	1 2 3 4
7)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
8)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
9)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
10)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
y) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
z) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
aa) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
bb) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
cc) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
dd) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
ee) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4
ff) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
gg) memberikan umpan balik	1 2 3 4
hh) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
ii) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
jj) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
kk) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
ll) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
mm) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
nn) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
oo) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
pp) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
qq) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
rr) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
ss) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
tt) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
uu) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
vv) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4

e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1	2	3	4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1	2	3	4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1	2	3	4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1	2	3	4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1	2	3	4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1	2	3	4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1	2	3	4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1	2	3	4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1	2	3	4
n) Melakukan eksperimen	1	2	3	4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1	2	3	4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1	2	3	4
q) Mewawancara narasumber	1	2	3	4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1	2	3	4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1	2	3	4
t) Menganalisis data	1	2	3	4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1	2	3	4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1	2	3	4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1	2	3	4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1	2	3	4
y) Menyusun laporan tertulis	1	2	3	4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

- Software/file komputer
- Video/Film
- Radio
- Televisi
- Internet
- Alat peraga pendidikan
- Lainnya (sebutkan).....

14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:

- Lapangan dan perangkat olahraga
- Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
- Peralatan seni
- Fasilitas komputer dan/atau media belajar
- Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
- Lainnya (sebutkan).....

15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:

- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
- Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
- Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
- Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
- Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
- Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
- Lainnya (sebutkan).....

17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:

- Tidak cukup waktu
- Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
- Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
- Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai

- Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Lainnya (sebutkan).....

18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:

- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
- Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
- Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
- Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
- Kepala Sekolah tidak mendukung
- Kemampuan peserta didik tidak memadai
- Tidak cukup waktu
- Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :

- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
- Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
- Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
- Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
- Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
- Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- Lainnya (sebutkan).....

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi kepada Siswa
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

	diisi petugas										
Responden.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;">M</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">T</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">-</td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	M	T	-							
M	T	-									
Nama	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>										
Tanggal Lahir	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;">-</td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;">-</td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>			-			-				
		-			-						

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

B. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

C. ISI PENDIDIKAN

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah

- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah

- layanan konseling kepada peserta didik
- melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
- melakukan pembinaan prestasi unggulan;
- melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KUESIONER
PEMETAAN MUTU SEKOLAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

NPSN.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salam,

Mohon menyediakan waktu untuk mengisi kuesioner pemetaan mutu sekolah. Maksud dan tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah terkait dengan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan sehingga diharapkan hasilnya dapat menjadi masukan untuk peningkatan mutu sekolah.

Isilah kuesioner ini secara **lengkap** dan **sesuai dengan kondisi** yang anda rasakan. Jawaban anda akan diperlakukan secara **RAHASIA**. Data akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga anda tidak perlu khawatir akan jawaban yang anda berikan.

Responden.	diisi petugas	P	S	-					
Nama									
Tanggal Lahir			-			-			

Petunjuk Pengisian:

1. Pemberian jawaban untuk **pilihan angka** dilakukan dengan **melingkari (O)** salah satu angka.
2. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** salah satu tanda.
3. Pemberian jawaban untuk **pilihan bertanda** dilakukan dengan **menyilang (X)** satu atau lebih tanda.

A. HASIL BELAJAR

1. Permasalahan sikap siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Permasalahan Sikap	Jawaban
1)	Mencontek saat ujian	1 2 3 4
2)	Menyalin tugas dari pekerjaan temannya	1 2 3 4
3)	Sering berbohong	1 2 3 4
4)	Bolos	1 2 3 4
5)	Terlambat masuk sekolah	1 2 3 4
6)	Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	1 2 3 4
7)	Tidak mematuhi tata tertib sekolah	1 2 3 4
8)	Terlibat perkelahian antar siswa dan atau antar sekolah dan atau antar kelompok	1 2 3 4
9)	Terlibat narkoba	1 2 3 4
10)	Minum minuman keras	1 2 3 4
11)	Merokok	1 2 3 4
12)	Pornografi dan pornoaksi	1 2 3 4
13)	Vandalisme	1 2 3 4
14)	Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	1 2 3 4
15)	Menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	1 2 3 4
16)	Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	1 2 3 4
17)	Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	1 2 3 4
18)	Malas mengunjungi perpustakaan	1 2 3 4
19)	Rendahnya minat membaca	1 2 3 4
20)	Berani mengemukakan pendapat	1 2 3 4
21)	Tidak percaya diri tampil di depan umum	1 2 3 4
22)	Kesulitan dalam berinteraksi/berkomunikasi dengan orang lain	1 2 3 4
23)	Tidak sportif	1 2 3 4
24)	Tidak taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama masing-masing	1 2 3 4
25)	Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	1 2 3 4
26)	Rendah partisipasi dalam gotong royong	1 2 3 4
27)	Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	1 2 3 4
28)	Membuang sampah sembarangan	1 2 3 4
29)	Tidak mau terlibat membersihkan lingkungan sekolah	1 2 3 4
30)	Tidak mau menjaga dan memelihara tanaman	1 2 3 4

2. Tindak kekerasan yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
1)	Menjewe	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2)	Mencubit	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3)	Menendang	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4)	Memukul dengan tangan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5)	Memukul dengan benda	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6)	Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
7)	Melukai dengan benda berbahaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
8)	Kekerasan fisik lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
9)	Membandingkan dengan saudara/anak lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
10)	Membentak dengan suara keras dan kasar	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
11)	Menghina dihadapan teman/orang lain	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

No	Kekerasan	Oleh Guru	Oleh Teman Sekelas	Oleh Lainnya
12)	Menyebut "bodoh", "pemalas", "nakal", dsb	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
13)	Mencap dengan sebutan jelek/jahat	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
14)	Kekerasan psikis lainnya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

4. Capaian ketrampilan siswa yang terjadi di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4
2)	menyimak informasi secara tepat dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri	1 2 3 4
3)	mengajukan ide atau pertanyaan yang menunjukkan kreatifitas	1 2 3 4
4)	membaca cepat dan membuat rangkuman dari informasi tertulis	1 2 3 4
5)	melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku	1 2 3 4
6)	membuat karya tulis dengan deskripsi yang berkesinambungan dan mudah dipahami	1 2 3 4
7)	melakukan pengamatan dengan bimbingan dan petunjuk yang jelas dari guru	1 2 3 4
8)	bertanya dengan kritis	1 2 3 4
9)	mengumpulkan data/informasi dari berbagai sumber	1 2 3 4
10)	melakukan analisis	1 2 3 4
11)	meniru karya orang lain	1 2 3 4
12)	memodifikasi karya orang lain	1 2 3 4
13)	membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia	1 2 3 4
14)	menulis dalam bahasa dan gaya sendiri	1 2 3 4
15)	menyampaikan ide dan pendapat secara santun dan mudah dipahami	1 2 3 4

5. Siswa mahir dalam menggunakan berbagai sumber informasi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Sumber Informasi	Jawaban
1)	Buku teks	1 2 3 4
2)	Buku referensi di perpustakaan	1 2 3 4
3)	Buku referensi lain di luar perpustakaan	1 2 3 4
4)	Media massa (majalah, koran)	1 2 3 4
5)	Internet	1 2 3 4
6)	Lainnya	1 2 3 4

6. Siswa mahir dalam menggunakan teknologi dalam belajar:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Teknologi	Jawaban
1)	Komputer	1 2 3 4
2)	Handphone	1 2 3 4
3)	Internet	1 2 3 4
4)	Lainnya	1 2 3 4

7. Siswa secara mandiri bekerjasama dalam aktifitas belajar/kesiswaan:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak mampu; 2. kurang mampu; 3. mampu; 4. sangat mampu

No	Keterampilan	Jawaban
1)	membersihkan kelas	1 2 3 4
2)	bergotong royong dalam aktifitas sekolah	1 2 3 4
3)	organisasi kesiswaan	1 2 3 4
4)	mengerjakan tugas belajar	1 2 3 4
5)	mengerjakan aktifitas belajar dalam kelas	1 2 3 4

B. ISI PENDIDIKAN

1. Perangkat kurikulum yang dimiliki dan/atau dibuat sekolah:

No	Perangkat Kurikulum	Jawaban
1)	Kurikulum 2013	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

2. Sosialisasi perangkat kurikulum:

No	Perangkat Kurikulum	Guru	Komite Sekolah	Orang Tua
1)	Kurikulum 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Pedoman Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Pedoman Muatan Lokal Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Pedoman Kegiatan Ektrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Pedoman Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Pedoman Sistem Kredit Semester pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Pedoman Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pedoman Evaluasi Kurikulum 2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Pedoman Peminatan pada Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Pedoman Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ektrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Dasar penyusunan arah dan kebijakan sekolah

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Nasional/Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah

4. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan KTSP

- Guru
- Komite
- Pengawas
- Dinas
- Tokoh Masyarakat
- Dunia Usaha Dunia Industri
- Lainnya

5. Hal-hal yang disempurnakan dalam silabus sekolah adalah

- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

6. Ketersediaan muatan nasional dalam KTSP:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaran	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Bidang Keahlian						
Dasar Bidang Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Dasar Program Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Paket Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

7. Ketersediaan muatan lokal dalam KTSP

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Sumber Belajar
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

8. Pengembangan Materi sesuai prinsip:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

Mata Pelajaran	Peningkatan iman, taqwa dan akhlak mulia	Peningkatan kecerdasan peserta didik	Keragaman potensi daerah	Tuntutan pembangunan daerah dan nasional, dunia kerja,	Tuntutan IPTEKS, agama, dinamika perkembangan global	Persatuan nasional dan nilai kebangsaan
Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Matematika	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Sejarah Indonesia	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Bahasa Inggris	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Seni Budaya	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Prakarya dan Kewirausahaan	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Peminatan Bidang Keahlian						
Dasar Bidang Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Dasar Program Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
Paket Keahlian	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

C. PROSES PEMBELAJARAN

- Pembuatan RPP oleh Guru dilakukan:
 - Per Mata Pelajaran
 - Per Tema
 - Per Pertemuan
 - Per KD
 - Terpadu antar KD dan lintas mata pelajaran
- Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Kepala Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester
 - Lainnya.....
- Waktu pemeriksaan perencanaan pembelajaran (RPP) oleh Pengawas Sekolah
 - Tidak pernah
 - Tiap hari efektif sekolah
 - Tiap pekan
 - Tiap bulan
 - Tiap semester

Lainnya.....

4. Isi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- Indikatornya meliputi indikator sikap, pengetahuan, dan ketrampilan
- Materi pembelajaran sudah kontekstual sesuai karakteristik lokal dan global
- Materi pembelajaran terintegrasi dengan isu sosial, lingkungan, kesehatan baik di tingkat lokal, nasional, global.
- Kegiatan pembelajaran menerapkan berbagai metodologi dan pendekatan
- Pembelajaran sudah melibatkan masyarakat (orang tua, petani, aparat pemerintah, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar (contoh: alam, museum, pabrik, pasar, dll)
- Pembelajaran menggunakan berbagai media belajar (contoh: internet, buku bacaan, dll)
- Penilaian menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai tiga ranah

5. Kualitas dokumen perencanaan proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak ada; 2. kurang dari 50%; 3. antara 51-85%; 4. > 85%

No	Tahapan	Jawaban
a	pemetaan KI-KD dalam dan lintas mapel	1 2 3 4
b	kesesuaian antara KI-KD dengan indikator	1 2 3 4
c	kesesuaian antara indikator dengan materi	1 2 3 4
d	kesesuaian antara indikator, materi dengan langkah pembelajaran	1 2 3 4

6. Di tahap mana dalam proses penyusunan RPP yang menurut anda terkendala

No	Tahapan	Jawaban
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
i	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak
j	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak

7. Penyusunan RPP dilakukan oleh:

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
a	Pengkajian silabus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b	Perumusan indikator pencapaian KD pada KI-1, KI-2, KI-3, dan KI-4;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c	Pengembangan Materi Pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d	Penjabaran Kegiatan Pembelajaran dalam bentuk yang lebih operasional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e	Penentuan alokasi waktu untuk setiap pertemuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f	Menentukan strategi pembelajaran <i>remedial</i> bagi siswa yang belum tuntas dan <i>enrichment</i> bagi siswa yang sudah lebih cepat tuntas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g	Menentukan Media, Alat, dan Bahan Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Pola penyusunan RPP	Mandiri Oleh Guru	Kerjasama Guru Dalam 1 Kelompok Mapel	Kerjasama Guru Antar Kelompok Mapel	Bersama KKG/MGMP	Konsultan
h	Menentukan Narasumber dan Sumber Belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i	Pengembangan penilaian pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Hal-hal yang disampaikan oleh guru pada awal semester kepada peserta didik adalah:

- Menjelaskan silabus mata pelajaran
- Kompetensi yang akan dicapai
- Cakupan materi ajar
- Rancangan tugas selama satu semester
- Tugas mandiri dan tugas kelompok yang harus dikerjakan
- Penilaian yang akan dilakukan

9. Aktifitas dilakukan siswa sebelum/setelah proses pembelajaran:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
2	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
3	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
4	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
5	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
6	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
7	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4

10. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat membuka kegiatan pembelajaran:

- mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
- menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
- mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;
- mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
- menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di sekolah:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Mengajak siswa untuk mengamati	1 2 3 4
b) Mengajukan masalah yang akan dipecahkan	1 2 3 4
c) Mengajukan proyek yang akan dikerjakan siswa	1 2 3 4
d) Membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas yang akan dilakukan	1 2 3 4
e) Mendemonstrasikan ketrampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap	1 2 3 4
f) Mendorong peserta didik untuk bertanya dan mengemukakan pendapat	1 2 3 4
g) Memberikan latihan terbimbing	1 2 3 4

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
h) Mengecek kemampuan siswa	1 2 3 4
i) memberikan umpan balik	1 2 3 4
j) Mempersiapkan latihan untuk siswa dengan menerapkan konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari	1 2 3 4
k) Membantu siswa membentuk kelompok	1 2 3 4
l) Membimbing kelompok-kelompok belajar saat mengerjakan tugas	1 2 3 4
m) Mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai,	1 2 3 4
n) Mendorong siswa melaksanakan eksperimen	1 2 3 4
o) Membiasakan siswa untuk mengidentifikasi permasalahan	1 2 3 4
p) Mendorong siswa untuk mendapat penjelasan pemecahan masalah.	1 2 3 4
q) Mendorong siswa untuk memanfaatkan sumber belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah	1 2 3 4
r) Mendorong siswa untuk memanfaatkan nara sumber yang ada di luar sekolah	1 2 3 4
s) Memotivasi siswa untuk mengasosiasi (menalar)	1 2 3 4
t) Memotivasi siswa untuk menyimpulkan/mencoba	1 2 3 4
u) Membantu siswa dalam merencanakan karya yang sesuai	1 2 3 4
v) Membantu siswa dalam menyiapkan karya yang sesuai	1 2 3 4
w) Membantu siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka	1 2 3 4
x) Mendorong siswa untuk menghargai pendapat orang lain;	1 2 3 4

12. Kegiatan belajar yang dilakukan siswa di sekolah pada umumnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

Kegiatan Pembelajaran	Frekuensi
a) Membaca buku teks dan buku referensi	1 2 3 4
b) Mendengar penjelasan dari guru	1 2 3 4
c) Menyimak penjelasan dari nara sumber	1 2 3 4
d) Melihat benda atau kegiatan yang sedang dipelajari	1 2 3 4
e) Menonton video tentang materi yang sedang dipelajari	1 2 3 4
f) Membuat pertanyaan kepada guru	1 2 3 4
g) Mengajukan pertanyaan kepada narasumber	1 2 3 4
h) Tanya jawab dengan narasumber	1 2 3 4
i) Berdiskusi dengan sesama siswa	1 2 3 4
j) Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber	1 2 3 4
k) Mencoba berbagai alternatif pemecahan masalah	1 2 3 4
l) Mendemonstrasikan upaya pemecahan masalah	1 2 3 4
m) Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati	1 2 3 4
n) Melakukan eksperimen	1 2 3 4
o) Membaca buku atau referensi dari sumber lain	1 2 3 4
p) Mengumpulkan data dari berbagai sumber	1 2 3 4
q) Mewawancara narasumber	1 2 3 4
r) Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati	1 2 3 4
s) Mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber	1 2 3 4
t) Menganalisis data	1 2 3 4
u) Mengasosiasi/menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari	1 2 3 4
v) Mengembangkan pola pemecahan masalah	1 2 3 4
w) Menyimpulkan seluruh hasil belajar	1 2 3 4
x) Menyajikan laporan menggunakan tulisan, gambar, dan grafik.	1 2 3 4
y) Menyusun laporan tertulis	1 2 3 4

13. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah:

Software/file komputer

- Video/Film
 - Radio
 - Televisi
 - Internet
 - Alat peraga pendidikan
 - Lainnya (sebutkan).....
14. Fasilitas yang pernah digunakan siswa dalam belajar di sekolah:
- Lapangan dan perangkat olahraga
 - Peralatan bengkel dan/atau laboratorium
 - Peralatan seni
 - Fasilitas komputer dan/atau media belajar
 - Buku, CD/DVD, kaset, dan bahan lainnya yang tersedia di perpustakaan sekolah
 - Lainnya (sebutkan).....
15. Aktifitas yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi peserta didik adalah:
- Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar
 - Melakukan enrichment/pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu
 - Melakukan refleksi proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran
 - Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran
 - Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran
 - Berkomunikasi dengan teman sejawat atau KKG/MGMP untuk mempersiapkan PBM yang lebih baik
 - Lainnya (sebutkan).....
16. Kesulitan guru dalam menerapkan pembelajaran siswa aktif dan kreatif:
- Tidak cukup waktu
 - Kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Tidak didukung Kepala Sekolah
 - Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung di sekolah
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
17. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di dalam sekolah:
- Tidak cukup waktu
 - Buku teks dan lembar kerja tidak tersedia/tidak memadai
 - Buku referensi penunjang tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan media pembelajaran tidak tersedia/tidak memadai
 - Sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Lainnya (sebutkan).....
18. Kesulitan siswa dalam menerapkan pembelajaran aktif dan kreatif di luar sekolah:
- Lingkungan belajar yang diperlukan tidak tersedia
 - Fasilitas penunjang pembelajaran tidak memadai
 - Nara sumber yang menguasai bidangnya tidak tersedia/tidak memadai
 - Guru kurang menguasai metode mengajar yang efektif dan efisien
 - Kepala Sekolah tidak mendukung
 - Kemampuan peserta didik tidak memadai
 - Tidak cukup waktu
 - Lainnya (sebutkan).....

19. Hal-hal yang dilakukan oleh guru pada saat menutup kegiatan pembelajaran: :
- Bersama siswa melakukan refleksi atau evaluasi terhadap penyelidikan mereka
 - Bersama siswa mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh
 - Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok
 - Membantu siswa menemukan manfaat langsung maupun tidak langsung dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung;
 - Melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
 - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok;
 - Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
 - Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.
 - mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing
 - menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya dan/atau satu lagu wajib nasional atau satu lagu terkini yang menggambarkan semangat patriotisme dan cinta tanah air
 - Lainnya (sebutkan).....

D. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Cakupan teknik penilaian yang ada dalam pedoman penilaian pendidikan yang disusun sekolah:

No	Teknik Penilaian	Prosedur	Kriteria	Dasar Penilaian	Instrumen	Cara Hitung
a	Observasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Penilaian diri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Penilaian antar peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Jurnal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Instrumen tes tulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Instrumen tes lisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Instrumen penugasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Tes praktik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Penilaian portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian sikap siswa:

- Observasi
- Penilaian diri oleh siswa
- Penilaian antar peserta didik
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Penilaian portofolio

3. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian pengetahuan siswa:

- Observasi
- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Projek
- Penilaian portofolio

4. Teknik penilaian yang digunakan dalam mengukur pencapaian Ketrampilan siswa:

- Observasi

- Jurnal
- Instrumen tes tulis
- Instrumen tes lisan
- Instrumen penugasan
- Tes praktik
- Proyek
- Penilaian portofolio

5. Tindak lanjut hasil penilaian yang dilakukan oleh guru
- dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
 - dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
 - dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
 - Lainnya,

6. Bentuk laporan Penilaian

Bentuk laporan Penilaian	Nilai	Deskripsi Kompetensi
Nilai Sikap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Pengetahuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nilai Ketrampilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. PENINGKATAN KOMPETENSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pelatihan dan pengembangan yang sering diikuti oleh Pendidik dan tenaga kependidikan

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Penyusunan KTSP	1 2 3 4
2	Penyusunan Rencana Program Pembelajaran	1 2 3 4
3	Pengelolaan Kelas	1 2 3 4
4	Penilaian Pendidikan	1 2 3 4
5	Keteladanan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	1 2 3 4
6	Kepemimpinan di kelas	1 2 3 4
7	Kewirausahaan	1 2 3 4
8	Membangun sekolah aman	1 2 3 4
9	Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan	1 2 3 4
10	Supervisi	1 2 3 4
11	Manajerial	1 2 3 4

F. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan perencanaan sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Pihak yang dilibatkan				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sosialisasi rencana sekolah

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	Visi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No	Hal	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
3	Tujuan Sekolah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Periode evaluasi terhadap dokumen perencanaan

No	Hal	Periode					
		1 bulan	3 bulan	6 bulan	1 tahun	Tidak tetap	Tidak pernah
1	Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Misi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tujuan Sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rencana jangka menengah (RKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rencana tahunan (RKAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ketentuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahunan sekolah/madrasah anda

- kesiswaan;
- kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- pendidik dan tenaga kependidikan sertapengembangannya;
- sarana dan prasarana;
- keuangan dan pembiayaan;
- budaya dan lingkungan sekolah;
- peranserta masyarakat dan kemitraan;
- rencana-rencana kerja lain yang mengarah ke-pada peningkatan dan pengembangan mutu.

5. Ketersediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah

No	Pedoman Sekolah	Ketersediaan	Sosialisasi				
			Guru	Tendik	Siswa	Orang Tua	Komite
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pedoman sekolah aman	<input type="radio"/> ya <input type="radio"/> tidak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Evaluasi Pedoman Sekolah

	Pedoman Sekolah	Per Semester	Per Tahun	Lebih dari setahun	Tidak pernah
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	kalender pendidikan/akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	struktur organisasi sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	pembagian tugas di antara guru;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	peraturan akademik;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	tata tertib sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	kode etik sekolah/madrasah;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	biaya operasional sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Di dokumen mana aturan mengenai hal-hal berikut dapat ditemukan di sekolah anda:

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Standar kesehatan kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

No	Aktifitas	KTSP	Peraturan Akademik	Tata Tertib	RKS/RKAS	Lainnya. Sebutkan...
20	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Mengajarkan simulasi antri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	Larangan melakukan kekerasan dalam bentuk apapun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Proses penerimaan siswa baru

- Pengumuman terbuka kepada pemangku kepentingan
- Tim seleksi dibentuk dengan melibatkan pemangku kepentingan
- Seleksi dilakukan tanpa diskriminasi
- Memiliki kriteria yang jelas

9. Orientasi peserta didik baru

- bersifat akademik
- fokus pada pengenalan lingkungan sekolah
- dilakukan tanpa kekerasan
- diawasi oleh guru

10. Layanan kesiswaan yang dilaksanakan sekolah
- layanan konseling kepada peserta didik
 - melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler untuk para peserta didik;
 - melakukan pembinaan prestasi unggulan;
 - melakukan pelacakan terhadap alumni

11. Aktifitas yang dilaksanakan di sekolah anda:

Petunjuk arti angka adalah 1. tidak pernah; 2. jarang; 3. sering; 4. selalu

No	Aktifitas	Frekuensi
1	Menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama masyarakat;	1 2 3 4
2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	1 2 3 4
3	Upacara bendera dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	1 2 3 4
4	Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	1 2 3 4
5	Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	1 2 3 4
6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	1 2 3 4
7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	1 2 3 4
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	1 2 3 4
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	1 2 3 4
10	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	1 2 3 4
11	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	1 2 3 4
12	Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	1 2 3 4
13	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	1 2 3 4
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	1 2 3 4
15	Standar kesehatan kantin	1 2 3 4
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	1 2 3 4
17	Mengajarkan simulasi antri	1 2 3 4
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	1 2 3 4
19	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	1 2 3 4
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	1 2 3 4
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	1 2 3 4
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	1 2 3 4
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	1 2 3 4
24	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	1 2 3 4
25	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin	1 2 3 4
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	1 2 3 4
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	1 2 3 4

No	Aktifitas	Frekuensi
28	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah-masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	1 2 3 4
29	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	1 2 3 4

12. Proses pengawasan dilakukan oleh:

Proses Pengawasan	Kepala Sekolah	Pengawas Sekolah	Guru	Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sekolah memiliki dokumentasi hasil pengawasan:

Proses Pengawasan	Dokumentasi	Bentuk Dokumentasi			
		Lembar Kerja	Laporan	Dokumen elektronik	Lainnya
Pemantauan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Periode pengawasan yang dilakukan di sekolah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Pemantauan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelaporan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tindak lanjut hasil pengawasan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Penyampaian laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala sekolah oleh guru:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

16. Penyampaian laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada orang tua:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Penyampaian rekapitulasi laporan hasil ujian oleh kepala sekolah kepada Pemerintah daerah:

Proses Pengawasan	1 Bulan	3 Bulan	Semester	1 Tahun	Tidak periodik	Tidak Ada
Ulangan Akhir Semester (UAS)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ujian Akhir (US/UN)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Sekolah mendapatkan pembinaan dan kunjungan pengawas:

- Per bulan
- Per tiga bulan
- Per semester
- Per tahun
- Tidak periodik
- Tidak pernah

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen:

- Informasi dapat dengan mudah diakses oleh pemangku kepentingan
- Memiliki fasilitas informasi
- Menugaskan seorang guru atau tenaga administrasi untuk mengelola data
- Secara regular melaporkan data kepada dinas pendidikan

diisi pada		oleh	dengan didampingi petugas
hari	dd-mm-yy	ttd	ttd

-terimakasih atas partisipasinya-



diterbitkan oleh



2016